



Die TRIUM GmbH Insurance Broker ist ein expandierendes Versicherungsmaklerunternehmen, das sich vornehmlich mit der versicherungsseitigen Betreuung von national und international agierenden Real Estate- und Schienenverkehrsunternehmen beschäftigt.

Für ein motiviertes und mit umfangreichem Wissen ausgestattetes Team, welches mit Freude und Kollegialität an die Arbeit geht und uns den Erfolg bringt, suchen wir schnellstmöglich eine

Teamassistentz (m/w)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft und bei der Kundenbetreuung
- Unterstützung des Managements bei der Erstellung und Kontrolle von Präsentationen, Berichten und Dokumenten
- Eigenverantwortliches Managen des Projekts „Vorlagenmanagement“ und Übernahme der Vorlagenpflege nach Go-Live des Projekts
- Terminkoordination und –verfolgung von Kundenveranstaltungen, internen Meetings, Mitarbeiter-Firmenevents sowie Organisieren der Wiedervorlage
- Laufende Kommunikation mit unseren Geschäftspartnern und Pflege von Kundenkontaktdaten
- Administrative Unterstützung der Personal- und Organisationsprozesse
- Kompetente Besucherbetreuung und Unterstützung unserer Telefonzentrale

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kunden- und Serviceorientierung und hohe Sozialkompetenz im Umgang mit Kunden
- Exzellente MS-Office- (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine sehr gute Selbstorganisation
- Teamorientierung, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten

Wir bieten

- Arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersversorgung
- HVV-Karte oder ggf. Firmenparkplatz
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Alsternähe
- Individuelle berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmeninterner Englischunterricht
- Regelmäßig frisches Obst und freie Getränke

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 1803, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung online unter bewerbung@trium-ib.de.

TRIUM GmbH Insurance Broker

Anja Demgensky

HR Management